

## **Protocollo d'accoglienza per gli alunni adottivi**

(rif. nota Miur prot. 7443/14)

### **Proposta di autoregolamentazione interna**

Il presente protocollo si propone di rispondere alle esigenze di comunicazione e collaborazione scuola/famiglia in caso di presenza di aree di vulnerabilità e verrà applicato in seguito alla richiesta da parte della famiglia.

### **FINALITÀ**

L'obiettivo principale del protocollo, è quello di:

- diffondere una giusta cultura dell'adozione;
- facilitare i rapporti scuola-famiglia;
- agevolare l'inserimento e favorire l'inclusione del minore adottato/a;
- fornire strumenti utili sia per l'aspetto organizzativo sia per quello didattico e relazionale a beneficio del minore e della famiglia adottiva;

Il referente d'Istituto per gli alunni adottati esplica la propria funzione nelle seguenti aree:

- supporto ai colleghi che hanno alunni adottati nelle proprie classi;
- sensibilizzazione del Collegio dei docenti sulle tematiche dell'adozione;
- accoglienza dei genitori;

nello specifico si occupa di:

- informare gli insegnanti (compresi i supplenti) dell'eventuale presenza di alunni adottati nelle classi;
- monitorare periodicamente l'efficacia degli interventi messi in atto;
- trasmettere le informazioni al passaggio dei diversi gradi di scuola.

Il team della classe d'inserimento viene informato dal docente referente circa il vissuto dell'alunno. Il team docente:

- concorda con la famiglia le strategie da attuare per favorire un clima affettivo, educativo e socio-relazionale positivo;
- propone attività per sensibilizzare le classi all'accoglienza;
- predispone, se necessario, percorsi didattici personalizzati calibrati sulle esigenze di apprendimento dell'alunno.

## PROPOSTE OPERATIVE

### Fase dell'Accoglienza

CHI	COSA	QUANDO	MATERIALI
Segreteria.	A) Ricezione richiesta di iscrizione.	All'atto dell'iscrizione o in qualsiasi momento dell'anno.	Allegato 1 delle Linee d'Indirizzo.
Dirigente/docente referente per l'adozione.	B) Colloquio con i genitori con gli operatori sociali (quando possibile). Raccolta delle informazioni.	Primo appuntamento prima della formalizzazione dell'iscrizione.	Allegato 2 delle Linee d'Indirizzo.
	C) Informazione a tutto il corpo insegnante della classe.	Prima che l'alunno sia accolto in classe.	Primo vocabolario, prime parole per comunicare.
	D) Supporto alla famiglia.	Prima fase di inserimento.	Materiali informativi, bibliografia, informative.

### Fase di pre- inserimento

Ci sembra utile suggerire alle famiglie adottive alcuni criteri che, utilizzati con flessibilità, possono risultare utili nel sostenere i bambini nel complesso percorso di inserimento e frequenza alla scuola:

- ritardare l'inserimento a scuola, quando necessario; e in ogni caso non prima di dodici settimane dal suo arrivo in Italia per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria e di 4/6 settimane per la Secondaria (come stabilito dalle Linee d'indirizzo);
- prevedere un tempo di permanenza a scuola flessibile e adeguato all'inserimento dell'alunno a scuola.

### Fase di inserimento

Il team docenti si impegna a:

- porre attenzione al clima di classe e a favorire l'ascolto e il dialogo con gli studenti;
- prediligere il lavoro di gruppo in classe che comporta collaborazione, aiuto reciproco, accettazione dei compagni nella loro diversità;
- tener presente la storia dell'alunno e accogliere le sue eventuali difficoltà;
- tener presente che l'alunno potrebbe avere ricordi negativi di violenze, e abusi;
- evitare di sottoporlo a "tour de force" per recuperare eventuali lacune;
- programmare in modo che si aiuti lo studente all'acquisizione progressiva di adeguate competenze;
- individuare percorsi personalizzati al fine di favorire successi formativi e conseguente autostima.

### Continuità nel percorso scolastico

Il nostro Istituto ha cura di seguire l'alunno adottivo:

- monitorando il suo percorso all'interno dell'Istituto stesso;
- nella scelta della scuola secondaria di secondo grado;
- attraverso un lavoro coordinato tra scuola, famiglia, servizi socio sanitari, associazioni familiari e altri soggetti.