



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA T. MOMMSEN, 20"

00179 Roma – Via T. Mommsen, n.20 – fax-tel.06 787849 – tel. 06 78398074
rmic8cu003@istruzione.it – rmic8cu003@pec.istruzione.it – www.mommsen.edu.it
C.M. RMIC8CU003 – C.F. 97199450582 – Distretto XVII – CUFE: UF8KYX

Agli Atti
All'Albo online
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito
All'area del sito dedicata allo specifico progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CIP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-384 - CUP: D89J21013560006

Decreto assegnazione incarico di Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
VISTE le note MIUR - AOODGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 e la relativa candidatura dell’IC “Via T. Mommsen, 20” – prot. n. 35212 del 18/09/2021;
VISTO la nota MI Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l’importo omnicomprendivo di € 83.173,40;
VISTO che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio - prot. n. 5079/E del 10/11/2021;
VISTO il Piano Integrato FESR autorizzato;
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;



RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E C R E T A

di affidare al sig. Diego MILAN, in qualità di DSGA, l'incarico di Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili per l'intervento in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 18,50 lordo dipendente**) e non potrà essere complessivamente superiore a **102 ore** svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un **importo totale di € 1880,33 lordo dipendente**.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfettaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Federico Spanò)

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse