



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

por  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

I. C. VIA T. MOMMSEN, 20  
C.F. 97199450582 C.M. RMIC8CU003  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
AOODP01DIG - Servizi segreteria digitale  
Profilo 0001276/01 del 23/03/2018 11:52:29



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA T. MOMMSEN, 20"**

00179 Roma - Via T. Mommsen, n.20 - tel.06 787849 - 06 78398074  
rmic8cu003@istruzione.it - rmic8cu003@pec.istruzione.it - www.mommsen.gov.it  
C.M. RMIC8CU003 - C.F. 97199450582 - Distretto XVII - CUFE: UF8KYX

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE:  
"PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.**

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base  
in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

NOTA MIUR A00DGEFID\PROT. N. 1954 del 21/02/2017

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175

**Titolo del progetto:** "Protagonisti per proprio percorso"

**CUP:** D85B17000300007

**A V V I S O   D I   S E L E Z I O N E**

**A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI  
PROGETTISTA ESECUTIVO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**I L   D I R I G E N T E   S C O L A S T I O**

- VISTO** il DLgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** che il DI 44/01, all'art. 31, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

*VISTO* il PTOF per gli aa.ss. 2016/19;

*VISTO* l'Avviso pubblico del 21/02/2017 n. 1953 e la relativa candidatura dell'IC "Via T. Mommsen, 20";

*VISTO* la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 44.919,60;

*VISTO* che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 602/U del 09/02/2018;

*RILEVATA* la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per curare la progettazione esecutiva dell'intervento e 1 figura che svolga il ruolo di referente per la valutazione;

## I N D I C E

L'avviso di selezione a personale interno per il conferimento degli incarichi di Progettista esecutivo e di Referente per la valutazione per il progetto su specificato.

*Gli interessati potranno presentare la propria candidatura per uno solo di essi utilizzando il modulo allegato al presente bando.*

### **Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA ESECUTIVO**

Il **Progettista esecutivo** dovrà cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor d'aula curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. In particolare dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione del personale interno/esterno che sarà impegnato nello svolgimento delle attività progettuali;
- partecipare alle riunioni della commissione per la selezione di tutte le figure coinvolte, collaborare alla stesura degli atti della commissione e alla loro pubblicizzazione ai sensi della normativa vigente;
- supportare esperti e tutor nelle diverse fasi di: iscrizione dei partecipanti, definizione del programma e del calendario degli incontri, registrazione di tutte le attività didattiche, di valutazione e di documentazione degli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, abilitazione dei tutor, archiviazione della documentazione didattica, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti



nell'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;

- supportare il DSGA nella gestione finanziaria del progetto e nell'inserimento delle certificazioni di spesa richieste nella piattaforma SIF 2020 – Sistema Informativo Fondi;
- organizzare e conservare per tre anni tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

## **Art. 2 - COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Il Referente per la valutazione** dovrà coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano dell'Istituto con il compito di verificare sia in itinere che a consuntivo, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma con i seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor;
- garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR;
- curare tutte le iniziative di valutazione esterna richieste facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- collaborare con il coordinatore di progetto;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

## **Art. 3 - REQUISITI**

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze di progettazione/valutazione in progetti europei o di carattere istituzionale;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale come:
  - a. Funzione strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;
  - b. Funzione strumentale per la gestione del Piano dell'offerta formativa e la sua valutazione;
  - c. Animatore digitale;
  - d. Membro del Team per l'Innovazione Digitale;
  - e. Referente o Membro della commissione valutazione;
  - f. Componente del Nucleo di valutazione.



#### Art. 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura consegnandola a mano presso gli uffici di segreteria in Largo Tacchi Venturi, 5 – 00179 Roma – **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nell'albo istituzionale.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà recare come oggetto: "Candidatura per incarico di Coordinatore di progetto/Referente per la valutazione nell'ambito del progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-170" e contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma autografa dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato in Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.** Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

#### Art. 7 - COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 23,22 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **120 ore per il Progettista esecutivo** e a **100 ore per il Referente della valutazione.**

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso reale sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR prot. n. 1953/2017*, in base a:

- frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;
- non attivazione o sospensione di un modulo.



#### **Art. 8 - Responsabile unico del procedimento (RUP).**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Spanò.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Diego Milan.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Federico Spanò)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*