



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA T. MOMMSEN, 20"

00179 Roma - Via T. Mommsen, n.20 - tel.06 787849 - 06 78398074
rmic8cu003@istruzione.it - rmic8cu003@pec.istruzione.it - www.mommsen.gov.it
C.M. RMIC8CU003 - C.F. 97199450582 - Distretto XVII - CUFE: UF8KYX

NOMINA PROGETTISTA ESECUTIVO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base
in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

NOTA MIUR A00DGEFID\PROT. N. 1954 del 21/02/2017

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175

Titolo del progetto: "Protagonisti per proprio percorso"

CUP: D85B17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** che il DI 44/01, all'art. 31, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTE** le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 34815 del 2/08/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti), Prot. 35926 del 21/09/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE), Prot. 36400 del 10/10/2017 (manuali operativi per la procedura di Avvio Progetto),



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot. 37199 del 13/11/2017 (Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti), Prot. 37486 del 23/11/2017 (Integrazione sezione Procedure FSE - GPU);

- VISTI* i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO* il PTOF del corrente a.s., approvato dal Collegio dei Docenti il giorno 11/01/2016, e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/01/2016 e aggiornato con delibera n. 37 del 06/12/2016;
- VISTO* il verbale del collegio dei docenti n. 2 del 11/09/2017 nel quale vengono proposti i criteri d'individuazione delle figure coinvolte nei PON FSE 2014/2020;
- VISTO* il Regolamento attività negoziale dell'IC "Via T. Mommsen, 20", adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 82 del 27/11/2017;
- VISTO* l'Avviso pubblico 1953/2017 e la relativa candidatura dell'IC "Via T. Mommsen, 20";
- VISTA* la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 44.919,60;
- VISTO* che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 602/U del 09/02/2018;
- VISTO* l'avviso di selezione a personale interno - Prot. 1276/U del 23/03/2018 - per conferimento incarichi di Progettista esecutivo e Referente per la valutazione per la realizzazione del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175-"Protagonisti per proprio percorso";
- VISTO* che il giorno 07/04/2018 è scaduto il termine per la presentazione delle candidature;
- CONSIDERATO* che è pervenuta una sola istanza, senza reclami, presentata dalla Prof.ssa Marisa ALARIO, la quale risulta in possesso dei requisiti richiesti per la candidatura in qualità di Progettista esecutivo;

N O M I N A

la Prof.ssa Marisa ALARIO **Progettista esecutivo** per l'intervento in oggetto.

Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA ESECUTIVO

Il **Progettista esecutivo** dovrà cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor d'aula curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. In particolare dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione del personale interno/esterno che sarà impegnato nello svolgimento delle attività progettuali;

- partecipare alle riunioni della commissione per la selezione di tutte le figure coinvolte, collaborare alla stesura degli atti della commissione e alla loro pubblicizzazione ai sensi della normativa vigente;
- supportare esperti e tutor nelle diverse fasi di: iscrizione dei partecipanti, definizione del programma e del calendario degli incontri, registrazione di tutte le attività didattiche, di valutazione e di documentazione degli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, abilitazione dei tutor, archiviazione della documentazione didattica, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- supportare il DSGA nella gestione finanziaria del progetto e nell'inserimento delle certificazioni di spesa richieste nella piattaforma SIF 2020 – Sistema Informativo Fondi;
- organizzare e conservare per tre anni tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

Art. 2 - COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 23,22 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **120 ore**.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso reale sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR prot. n. 1953/2017*, in base a:

- frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;
- non attivazione o sospensione di un modulo.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Morise Alessio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Federico Spanò)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse