

IC “Via T. Mommsen, 20”
CONSIGLIO D’ISTITUTO

Verbale n. 4 del 20/02/2019

Il giorno 20/02/2019, alle ore 17:30, si riuniscono i rappresentanti eletti del Cdl (Consiglio di Istituto), nel laboratorio d’informatica A della sede Centrale dell’IC “Via T. Mommsen, 20”, per discutere i seguenti punti all’OdG (ordine del giorno):

1. Approvazione del verbale della seduta del giorno 08/01/2019 e dei verbali n. 22 e 23 - 2018;
2. Adeguamento del regolamento attività negoziale al nuovo DI 129/18;
3. Attuazione delibera votata il 28/01/2019 – Cassette postali anti bullismo;
4. Procedura smaltimento computer obsoleti;
5. Modifica al regolamento di istituto con richiesta di pubblicazione integrale, sul sito istituzionale della scuola, dei verbali integrali del Cdl;
6. Inserimento, nei criteri di accesso alla scuola secondaria dell’Istituto, della priorità per gli alunni provenienti da primaria stesso Istituto (ad eccezione classi musicali Carroll) – Modifica al regolamento;
7. Richiesta informazioni sull’entità e sulla gestione del “fondo funzionamento scuole” assegnato all’Istituto;
8. Elezione di n. 2 genitori e n. 1 docente per comitato di valutazione docenti 2018/21;
9. Iscrizione del coro dell’Istituto all’associazione Regionale Cori scolastici;
10. Richiesta supporto tecnico per la manutenzione delle dotazioni informatiche (computer, LIM...);
11. Studio di fattibilità scala antincendio plesso Verdi;
12. Esame contratto con ditta pulizie scuola;
13. Carenza supplenza Scuola Materna e Scuola primaria Quasimodo / Gestione Insegnanti di Sostegno Quasimodo nelle sostituzioni;
14. Modifica al regolamento di istituto (modalità facilitate per accesso agli atti e agli edifici dell’Istituto dei Consiglieri);
15. Richiesta riapertura termini per partecipazione a commissione mensa;
16. Situazione chiusura uscita posteriore Quasimodo – contatti col Municipio – tempistiche per il ripristino – delucidazioni sul perimetro dell’area attualmente interdetta;
17. Comunicazione delle variazioni di Bilancio A.F. 2018;
18. Programma annuale 2019;
19. Fondo Minute Spese importo € 2000,00.

Risultano presenti per le due componenti:

N.	Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
1	Spanò Federico	Dirigente scolastico	x	
2	Alario Marisa	Docente	x	
3	Angelini Mariangela	Docente	x	
4	D'Armini Alessandra	Docente	x	
5	Matarrese Patrizia	Docente	x	
6	Sozio Antonella	Docente	x	
7	Spinelli Anna Teresa	Docente	x	
8	Valentini Maura	Docente	x	
9	Visocchi Marcello	Docente	x	
10	Arsie Marina	Genitore (Vicepresidente)	x	
11	Bombardieri Mauro	Genitore		x
12	Crescenzi Giuseppe	Genitore	x	
13	Giuliani Alessandro	Genitore	x	
14	Lauretta Raffaele	Genitore	x	
15	Liberatore Michele	Genitore	x	
16	Russo Rita	Genitore	x	
17	Verini Enrico	Genitore (Presidente)	x	

Presiede la riunione il Presidente Verini Enrico, che individua come segretario verbalizzante la docente Alario Marisa.

Verificata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'OdG.

1 - Approvazione del verbale della seduta del giorno 08/01/2019 e dei verbali n. 22 e 23 - 2018

Il Presidente, verificato che tutti i membri del Consiglio abbiamo preso visione del verbale n°3 del 10/01/2019, letto e proiettato dalla docente Spinelli, ne richiede l'approvazione.

**Votazione: con votanti 16 (16 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti)
il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 10/01/2019.**

La docente Valentini procede con la lettura del verbale n. 22 – 2018.

Il consigliere Giuliani interviene precisando che quella letta dalla docente non è l'ultima versione e indica le integrazioni apportate, ma non recepite.

Valentini dichiara che "Il verbale n. 22 del 20/06/2018 risulta essere quello redatto dalla segretaria Valentini, in attesa dell'approvazione da parte del Cdl di competenza (2015/2018) non tenutosi, le integrazioni richieste sono state apportate dall'ex presidente Giuliani, senza essere state condivise con la sottoscritta" e che si riserva di firmarlo dopo un'attenta lettura dello stesso.

**Votazione: con votanti 16 (8 favorevoli - 5 contrari - 3 astenuti)
il Consiglio approva a maggioranza il verbale n. 22 del 20/06/2018.**

La docente Valentini prosegue con la lettura del verbale n. 23 – 2018.

**Votazione: con votanti 16 (11 favorevoli - 0 contrari - 5 astenuti)
il Consiglio approva a maggioranza il verbale n. 23 del 28/06/2018.**

Il consigliere Liberatore propone l'inversione dei punti 17, 18 e 19 che vengono inseriti come punti 1 bis, ter, quater.

1bis – Comunicazione delle variazioni di Bilancio A.F. 2018

Il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) D. M. illustra le variazioni di Bilancio.

1ter – Programma annuale 2019

Il DSGA procede con la presentazione del PA (Programma annuale) 2019 redatto nei tempi previsti dalla norma e già approvato dai Revisori dei conti.

Il Presidente chiede ulteriori spiegazioni inerenti il contributo volontario versato dai genitori.

Il DSGA fornisce i chiarimenti richiesti con la relativa documentazione scritta a supporto dei totali indicati.

Il Presidente propone di rinviare alla prossima seduta l'approvazione del PA, chiedendo che siano portate in Consiglio le reversali a comprova dell'esattezza degli importi esclusivamente sul punto relativo al contributo volontario dei genitori e chiede al Dirigente quali possano essere le conseguenze di un eventuale differimento.

Il DS (Dirigente scolastico) chiarisce che, in caso di mancata approvazione del PA, il bilancio dell'Istituto sarà posto in esercizio provvisorio e molte spese saranno bloccate con grave danno per il funzionamento dell'Istituto e della didattica.

Il Presidente chiede di approvare l'aggiornamento del punto all'OdG.

**Votazione: con votanti 16 (4 favorevoli - 12 contrari - 0 astenuti)
il Consiglio non approva l'aggiornamento del punto all'OdG.**

Il Presidente chiede l'approvazione del PA 2019 *per appello nominale*.

Si procede alla votazione:

Favorevoli 9 Spanò Federico, Alario Marisa, Angelini Mariangela, D'Armini Alessandra, Matarrese Patrizia, Sozio Antonella, Spinelli Anna Teresa, Valentini Maura, Visocchi Marcello

Contrari 4 Giuliani Alessandro, Laretta Raffaele, Russo Rita, Verini Enrico

Astenuti 3 Arsie Marina, Crescenzi Giuseppe, Liberatore Michele

Delibera n. 7	Con voto per appello nominale (votanti 16 - 9 favorevoli - 4 contrari - 3 astenuti) il Consiglio approva a maggioranza il programma annuale 2019.
----------------------	--

Il Programma annuale 2019 sarà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Pubblicità legale", in Albo online e Amministrazione Trasparente > Bilanci > Bilancio preventivo e consuntivo.

1quater - Fondo Minute Spese importo € 2.000,00

Il DSGA propone di quantificare l'ammontare totale del fondo minute spese in 2.000,00 € per tutto l'Istituto Comprensivo.

Delibera n. 8	Con votanti 16 (16 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità di quantificare l'ammontare totale del fondo minute spese in 2.000,00 € per tutto l'Istituto Comprensivo.
----------------------	--

2 - Adeguamento del regolamento attività negoziale al nuovo DI 129/18

La commissione, formata dai consiglieri Alario, Laretta e Liberatore, ha operato mediante scambio di mail con il DS e il DSGA elaborando diverse revisioni del regolamento alla luce del nuovo DI 129/18 che necessitano di un ulteriore approfondimento e pertanto si rinvia l'approvazione ad una delle prossime riunioni del Consiglio.

3 - Attuazione delibera votata il 28/01/2019 - Casette postali anti bullismo

Il Presidente illustra la proposta di collocare, presso i quattro plessi, una cassetta delle poste dove ciascun alunno, che non avesse altri mezzi, possa inserire una comunicazione per segnalare un fenomeno di bullismo.

Il DS, dopo un controllo, chiarisce che non si tratta di una delibera, ma di una proposta avanzata tra le varie ed eventuali nella riunione di Consiglio del 24 Aprile 2018.

Alcuni docenti sottolineano l'importanza e l'opportunità di adottare un regolamento che preveda le modalità di gestione delle cassette e l'individuazione di figure competenti che siano in grado di interpretare i messaggi scritti dagli alunni.

Il Presidente si dichiara disponibile a presentare una bozza di progetto che integri il regolamento per la gestione delle cassette con eventuali progetti di intervento antibullismo già attivi nell'Istituto e con il supporto di professionisti che operano nel settore.

Il docente Visocchi propone che la bozza di progetto venga presentata da una commissione appositamente predisposta, da individuare durante il prossimo Collegio dei Docenti. La commissione valuterà il piano di fattibilità.

Il DS propone l'integrazione di questo eventuale progetto, nel PTOF nell'ambito della prevenzione / contrasto del bullismo e del cyberbullismo e dell'educazione alla convivenza civile.

4 - Procedura smaltimento computer obsoleti

Il DS informa il Consiglio che si è provveduto al sopralluogo dell'AMA per una stima della spesa necessaria per lo smaltimento di PC e altri dispositivi obsoleti e si è in attesa di preventivo.

La docente Alario propone di provvedere allo smaltimento RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) con l'aiuto di docenti e genitori che si rendessero disponibili a portarli nel centro di raccolta più vicino, come già è avvenuto in passato, senza impegnare le risorse economiche dell'Istituto.

Il DS si dichiara disponibile ad autorizzare, attraverso un'apposita circolare, l'apertura straordinaria delle sedi un sabato mattina per poter provvedere alla rimozione dei RAEE e di quanto altro sia necessario.

5 - Modifica al regolamento di istituto con richiesta di pubblicazione integrale, sul sito istituzionale della scuola, dei verbali integrali del CdI

Il Presidente propone la pubblicazione integrale dei verbali del CdI per dare un senso di chiarezza e trasparenza all'attività del Consiglio.

Dopo ampia riflessione, si procede alla votazione.

Delibera n. 9	Con votanti 16 (8 favorevoli - 5 contrari - 3 astenuti) il Consiglio approva a maggioranza la modifica del regolamento di istituto con richiesta di pubblicazione integrale, sul sito istituzionale della scuola, dei verbali integrali del CdI
----------------------	--

6 - Inserimento, nei criteri di accesso alla scuola secondaria dell'Istituto, della priorità per gli alunni provenienti da primaria stesso Istituto (ad eccezione classi musicali Carroll) - Modifica al regolamento

I consiglieri convengono che il criterio è già presente nella scheda d'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado e che, per errore materiale, lo stesso non è stato inserito nel regolamento d'istituto. Si provvederà all'aggiornamento del regolamento in tempi brevi.

7 - Richiesta informazioni sull'entità e sulla gestione del "fondo funzionamento scuole" assegnato all'Istituto

Il DS informa sull'entità e la gestione del "fondo funzionamento scuole".

8 - Elezione di n. 2 genitori e n. 1 docente per comitato di valutazione docenti 2018/21

Sono state presentate le seguenti candidature: per la componente docenti Valentini Maura e per la componente genitori Ricciardi Daila, Russo Rita e Liberatore Michele.

Il Presidente individua, sulla base della disponibilità personale, i componenti del seggio elettorale: per la componente genitori Laretta e Arsie e per la componente docenti Visocchi.

Si procede alla votazione, allo spoglio e alla registrazione dei voti.

Il seggio comunica i voti espressi: Liberatore 13 voti, Valentini 12 voti, Russo 11 voti, Ricciardi 5 voti, Alario 1 voto.

Delibera n. 10	Con voto segreto e votanti 16 risultano eletti: per la componente docente Valentini e per la componente genitori Liberatore e Russo.
-----------------------	---

Alle ore 20:18 lasciano la seduta Valentini e Liberatore.

9 – Iscrizione del coro dell’Istituto all’associazione Regionale Cori scolastici

Delibera n. 11	Con votanti 14 (14 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità l’iscrizione del coro dell’Istituto all’Associazione Regionale Cori scolastici.
-----------------------	--

10 – Richiesta supporto tecnico per la manutenzione delle dotazioni informatiche (computer, LIM...)

Il DS recepisce la necessità di avvivare il servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione dei dispositivi informatici, esteso a tutti i laboratori dell’istituto e chiarisce che, trattandosi di intervento tecnico, non sussiste l’obbligo di esperire la procedura interna, ma si impegna ad adottare tutte le procedure necessarie per affidamento del servizio ad una persona giuridica che sia in grado di soddisfare le esigenze dell’Istituzione scolastica.

11 – Studio di fattibilità scala antincendio plesso Verdi

Si rileva la necessità di approfondire e si rinvia al prossimo consiglio per una richiesta più specifica in merito.

12 – Esame contratto con ditta pulizie scuola

Si propone che i docenti referenti di plesso raccolgano i reclami inerenti le pulizie, corredati da foto da inoltrare al DS che provvederà a sollecitare la Ditta per un rapido intervento.

13 – Carenza supplenza Scuola Materna e Scuola primaria Quasimodo / Gestione Insegnanti di Sostegno Quasimodo nelle sostituzioni

La docente Spinelli informa circa le modalità di sostituzione dei docenti assenti nella scuola dell’infanzia e primaria Quasimodo. Per coprire la classi si utilizzano anche gli insegnanti di attività alternativa e sostegno, se assenti gli alunni da loro seguiti.

Il DS conferma che, in situazioni di emergenza, per assicurare l’attività didattica e la sicurezza degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e primaria, i supplenti vengono chiamati anche su assenze di un solo giorno.

14 – Modifica al regolamento di istituto (modalità facilitate per accesso agli atti e agli edifici dell’Istituto dei Consiglieri)

Alle ore 20:56 lascia la seduta Spinelli.

Il Presidente chiede l’accesso civico agevolato per i consiglieri.

Il DS propone il termine di 3 giorni, salvo complicazioni di accesso agli atti.

L'accesso dei consiglieri ai locali potrà avvenire previa richiesta motivata da consegnare in segreteria o al DS, senza interferire in alcun modo con l'attività didattica.

Si propone l'approvazione del testo illustrato dal consigliere Laretta (allegato al verbale), privo dell'inciso "in caso di diniego ... utile".

15 - Richiesta riapertura termini per partecipazione a commissione mensa

Si provvederà a sollecitare il Municipio VII per la riapertura dei termini.

16 - Situazione chiusura uscita posteriore Quasimodo - contatti col Municipio - tempistiche per il ripristino - delucidazioni sul perimetro dell'area attualmente interdetta

Si rileva la necessità di approfondire e si rinvia al prossimo consiglio per una richiesta più specifica in merito.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta termina alle ore 21:20.

Roma, 20/02/2019

Il Presidente
VERINI Enrico

Il Segretario
ALARIO Marisa