

*IC "Via T. Mommsen, 20"*  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**Verbale n. 20 del 02/10/2020**

Il giorno 02/10/2020, alle ore 16:00, si riuniscono i rappresentanti eletti del Cdi, tramite teleconferenza su piattaforma *Google Meet*, per discutere i seguenti punti all'OdG :

1. Approvazione verbale della seduta del 10/08/2020
2. Surroga consigliere Laretta R.
3. Modalità ed integrazione della proposta regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov
4. Modifica ed integrazione regolamento di istituto
5. Piano scolastico per la didattica digitale integrale (DDI)- integrazione PTOF
6. Esame del documento valutazione rischi
7. Utilizzo fondi Covid, installazione termoscanner, fornitura arredi e materiali
8. Stato dell'arte lavori manutenzione plessi
9. Situazione organico docenti e collaboratori Ata- orario scolastico
10. Servizi di pre e post scuola ed utilizzo locali per società sportive
11. Varie ed eventuali

Partecipano in qualità di genitori uditori le sigg.re

Nicoletta Sarasso, Caterina Rosi, Viviana Scalzitti, Roberta Battaglia, Renata Caliendo, Giovanna Correale Santacroce, Clara Papa, Agnese Turchi, Sabrina Martino, Francesca Mariani, Giulia de Angelis, Anna de Ionna, Elisa Vendramin.

Risultano presenti:

<b>N.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Spanò Federico	Dirigente scolastico	x	
2	Alario Marisa	Docente	x	
3	Angelini Maria Angela	Docente	x	
4	D'Armini Alessandra	Docente	x	
5	Matarrese Patrizia	Docente	x	
6	Sozio Antonietta	Docente	x	
7	Spinelli Anna Teresa	Docente	x	
8	Valentini Maura	Docente	x	
9	Visocchi Marcello	Docente	x	
10	Anastasi Laura	Genitore	x	
11	Arsie Marina	Genitore (Vicepresidente)	x	
12	Bombardieri Mauro	Genitore	x	
13	Crescenzi Giuseppe	Genitore	x	
14	Giuliani Alessandro	Genitore	x	
15	Liberatore Michele	Genitore (Presidente)	x	
16	Russo Rita	Genitore	x	
17	Verini Enrico	Genitore	x	
18	Di Palma Tommasina	Personale ATA		x
19	Fais Raimonda	Personale ATA	x	

Presiede la riunione il Presidente Michele Liberatore, che individua come segretaria verbalizzante la consigliera Maria Angela Angelini.

Il Presidente comunica che la consigliera Anastasi, interverrà con un lieve ritardo.

Verificata la presenza del numero legale (17/19 componenti), si passa all'esame dei punti all'OdG.

#### **1- Approvazione verbale della seduta del 10/08/2020**

Il Presidente, verificato che tutti i membri del consiglio abbiano preso visione del verbale della seduta precedente, ne chiede l'approvazione.

**Votazione: con votanti 17 (17 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 10/08/2020.**

Il Dirigente nota la partecipazione di diversi uditori alla riunione odierna ed esprime alcune considerazioni a riguardo.

Il Presidente assicura che gli uditori presenti sono stati tutti identificati. Essi presenziano al consiglio come membri dell'elettorato attivo dell'istituto e nel contempo però il Presidente richiede che la loro partecipazione sia subordinata all'attivazione della videocamera.

Il consigliere Verini appoggia tale richiesta ed aggiunge che avendo in un momento precedente del collegamento visto personalmente ognuno degli uditori, i quali si sono presentati con nome, cognome e classe di appartenenza, "Riconosce ciascuno di loro esattamente nelle persone che essi hanno dichiarato di essere".

Si procede quindi alla disamina degli ulteriori punti messi all'OdG.

Alle ore 16.25 entra la consigliera Anastasi.

## **2- Surroga consigliere Laretta R.**

A seguito della decadenza del consigliere Laretta, è stato pubblicato sul sito dell'istituto e comunicato a tutti i consiglieri il decreto di nomina della sig.ra Anastasi e di tale nomina il consiglio ne prende atto.

## **3- Modalità ed integrazione della proposta regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov**

Il Consiglieri, il Presidente ed il Dirigente prendono visione della proposta del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov, quindi vengono proposte alcune modifiche e/o integrazioni al testo.

In dettaglio, il Presidente chiede di sostituire nel documento il termine "*febbre*" con "*temperatura corporea*".

Su richiesta del consigliere Verini, i componenti del consiglio, si confrontano sull'opportunità di prevedere una apposita procedura posta a carico del referente Covid.

Tramite la procedura il referente dovrebbe vigilare al meglio sull'efficacia e sul rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov.

Il Dirigente precisa che i referenti Covid sono delle figure raccomandate dall'ISS e svolgono una funzione di raccordo fra il referente per dovere d'ufficio (DS) e l'ASL e pertanto non possono svolgere ulteriori funzioni.

Si precisa quindi che il referente Covid è il gestore dei casi all'interno della scuola a fa da raccordo con l'ASL.

I consiglieri si confrontano su quanto è stato e viene compiuto nei vari plessi dell'istituto per garantire la necessaria igienizzazione dei locali scolastici.

Vengono interpellati i docenti presenti, i quali assicurano che tutte le misure in materia sono regolarmente osservate e confidano nel buon operato dei collaboratori ATA, che sebbene ancora non al completo, hanno al meglio svolto il loro servizio in questo periodo.

Si procede alla votazione delle singole modifiche/integrazioni proposte:

- 1) Sostituire nel testo del regolamento il termine “febbre” con “temperatura corporea”.  
**Con votanti 18 (9 favorevoli, 8 contrari, 1 astenuto) il Consiglio approva a maggioranza la suddetta modifica;**
  
- 2) Modificare il testo del regolamento nella parte in cui: “Il referente Covid convoca a tale scopo un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale che preleva l’alunno. Solo in caso di manifesta e documentata impossibilità si potrà convocare una persona delegata dai genitori”.  
**Con votanti 18 (18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità la suddetta modifica**
  
- 3) Modificare il testo del regolamento nella parte in cui: “Per gli alunni della scuola primaria l’eccezionale entrata in ritardo è consentita 10 minuti dopo la fine dell’ultimo turno d’entrata”.  
**Con votanti 18 (14 favorevoli, 4 contrari, 0 astenuti) il Consiglio approva a maggioranza la suddetta modifica**
  
- 4) Di integrare il testo del regolamento prevedendo che: “I docenti si assicurano che tutti gli alunni in ingresso, igienizzino le mani in classe o ogni volta che si renda comunque necessario”.  
**Con votanti 18 (18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità la suddetta integrazione.**

Il Presidente a questo punto chiede l’approvazione del regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov, così come modificato ed integrato.

#### **DELIBERA 51**

**Con votanti 18 (18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio di istituto approva all’unanimità le seguenti modifiche ed integrazioni della proposta regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov.**

- 1) Si sostituisce il termine *febbre* con *temperatura corporea*
- 2) Si modifica “Il referente Covid convoca a tale scopo un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale che preleva l’alunno. Solo in caso di manifesta e documentata impossibilità si potrà convocare una persona delegata dai genitori”.
- 3) Si modifica “Per gli alunni della scuola primaria l’eccezionale entrata in ritardo è consentita 10 minuti dopo la fine dell’ultimo turno d’entrata”.
- 4) Si integra “I docenti si assicurano che tutti gli alunni in ingresso, igienizzino le mani in classe o ogni volta che si renda comunque necessario.

#### **4- Modifica ed integrazione regolamento di istituto**

A seguito di approfondita discussione e confronto da parte dei consiglieri, il Presidente mette ai voti le varie proposte di modifica ed integrazione al regolamento di istituto che sono state presentate.

#### **DELIBERA 52**

**Con votanti 18 (18 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio di istituto approva all'unanimità le seguenti modifiche ed integrazioni al regolamento di istituto.**

- 1) Si integra all'art 18 punto 1 "I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Durante l'emergenza sanitaria, tale obbligo si svolge all'esterno della scuola, al fine di precedere all'accoglienza mantenendo tutte le prescrizioni sanitarie vigenti.
- 2) Si integra all'art 18 punto 2 "Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione. Il docente, qualora un alunno dopo due giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà in Presidenza il nominativo. Durante l'emergenza sanitaria, il docente si atterrà alle modalità previste per la gestione anti Covid delle assenze e dei rientri.
- 3) Si modifica "Le riunioni degli OO.CC. si svolgeranno in modalità telematica".
- 4) Si integra il regolamento di istituto con il regolamento alunni lezioni in teleconferenza.

#### **5- Piano scolastico per la didattica digitale integrale (DDI)- integrazione PTOF**

La docente Alario presenta al consiglio il piano per la DDI soffermandosi su alcuni punti salienti.

Al fine di comprendere al meglio il piano, attesa l'importanza e la complessità della materia trattata, il consiglio d'Istituto nella persona del Presidente istituisce una commissione formata da tutti i membri della Giunta esecutiva, eccetto il DSGA che verrà sostituito dalla docente Alario.

I membri della commissione così composta, si riuniranno in breve tempo e si confronteranno sulle eventuali modifiche ed integrazioni da apportare al piano.

#### **6- Esame del documento valutazione rischi**

Il Presidente chiede al Dirigente di rendere noto ai membri del consiglio il D.V.R.

Il Dirigente riferisce che il documento è stato firmato solo dall'RSPP e pertanto ad oggi risulta solo come una bozza di documento.

Il Dirigente si impegna ad inviare la bozza del DVR a breve a tutti i consiglieri.

#### **7- Utilizzo fondi Covid, installazione termoscanner, fornitura arredi e materiali**

Il Presidente chiede al Dirigente come sono utilizzati i fondi Covid,

Il Dirigente risponde che i fondi sono stati impiegati per procedere allo sgombero della scuola utilizzando un importo pari a circa 33.000,00€.

Il Dirigente aggiunge inoltre che i termoscanner sono stati acquistati e consegnati ma non ancora installati.

Il Presidente chiede informazioni riguardo la tempistica della consegna dei banchi e delle modalità con cui si procederà allo sgombero degli arredi.

Il Dirigente riferisce che non è a conoscenza della data di consegna dei banchi, ma auspica che avvenga a breve. Si provvederà allo sgombero delle aule dai banchi, che saranno divisi in riutilizzabili e non riutilizzabili. Si commissionerà una ditta di trasporti per procedere allo sgombero in tempi celeri.

#### **8- Stato dell'arte lavori manutenzione plessi**

Il Presidente chiede a che punto siano i lavori di manutenzione nei vari plessi.

La docente Valentini per il plesso Verdi riferisce che sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria; si stanno eseguendo e sono in fase di ultimazione i lavori di rifacimento dei bagni del 4° piano.

Sussiste il puntellamento dei bagni del 1° piano e momentanea interdizione di bagni del 2° piano in corrispondenza.

Si resta in attesa del sopralluogo dell'ingegnere strutturista del Municipio.

Il Presidente comunica che è stato interpellato il Municipio per far predisporre gli attraversamenti pedonali innanzi ai vari plessi dell'istituto e nello specifico in via Adria per la sede Verdi.

Inoltre si fa presente che si potrebbe richiedere alla Polizia Locale un servizio gratuito di vigilanza per tutte le sedi della scuola.

#### **9- Situazione organico docenti e collaboratori Ata - orario scolastico**

Il Dirigente informa i presenti che l'organico non è ancora completo e pertanto l'orario provvisorio sarà prorogato per almeno altre due settimane.

Precisa altresì che gli orari scaglionati d'ingresso e di uscita permarranno anche quando sarà possibile attuare l'orario completo.

A seguito del quesito posto dal consigliere Giuliani, il Dirigente comunica che in caso di assenza dei docenti si cercherà di coprire le classi favorendo le supplenze brevi. A tal fine parte del Fondo d'Istituto sarà destinato in tal senso in aggiunta a quello già previsto per le supplenze brevi.

Nell'impossibilità di copertura si sospenderanno le lezioni delle classi interessate per il tempo necessario.

## **10- Servizi di pre e post scuola ed utilizzo locali per società sportive**

Il Dirigente riferisce che a seguito di una modifica apportata al protocollo ed accettata, a breve si procederà con l'inizio delle attività previste.

Per i servizi di pre e post scuola, nella consapevolezza della loro utilità, si sono rese necessarie alcune verifiche del protocollo.

Si confida che a breve possa iniziare il servizio.

## **11- Varie ed eventuali**

Per la richiesta dell'associazione Verde Latino, il Dirigente si impegna che parlerà personalmente con l'associazione.

Infine la discussione su richiesta del consigliere Crescenzi, si concentra su come siano costituite le aule Covid nei vari plessi dell'istituto e su quali dotazioni in esse siano presenti.

Il Dirigente comunica che nelle aule Covid sono presenti tutti i presidi necessari.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta termina alle ore 20.15.

Roma, 02/10/2020.

**Il Presidente**  
*Liberatore Michele*

**La Segretaria**  
*Maria Angela Angelini*

ALLEGATO AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02/10/2020.

Al termine della discussione di tutti i punti dell' O d G nelle varie ed eventuali il consigliere Crescenzi chiede la parola e rivolgendosi alla Compagine dei Consiglieri Insegnanti ed al Sig, Dirigente chiede come siano costituite le "aule Covid" nei vari plessi dell' I C.

La consigliera Insegnante Valentini referente del plesso "Verdi" afferma che è presente una stanza al secondo (2) piano.

La consigliera Insegnante Spinelli referente del plesso "Quasimodo" afferma qualcosa non specificatamente compreso.

Il consigliere Insegnante Visocchi referente per il plesso "Mommisen" afferma che è presente la stanza covid dove prima era ubicata l'infermeria del suddetto plesso.

Alla richiesta del consigliere Crescenzi su cosa sia presente nelle stanze Covid viene riferito dal professore Visocchi che è presente una scrivania , tre sedie distanziate, un armadietto porta medicinali (non specificando l'uso che se ne può fare) Poi, in ordine: disinfettanti vari, rotoloni di carta, 2 pistole misura temperatura, guanti monouso, mascherine chirurgiche e mascherine FFP2, e... una borsa termica.

Alla richiesta del Crescenzi se per caso il professore Visocchi stia facendo ilarità su questo argomento di seria importanza, il prof visocchi risponde "per tenere le cose in caldo" senza nessuna ironia.

Interviene allora, il Sig. Dirigente che afferma che sono presenti tutti i presidi necessari.

Il consigliere Crescenzi, in parte soddisfatto della risposta ottenuta, ringrazia.