

IC "Via T. Mommsen, 20"
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n. 19 del 10/08/2020

Il giorno 10/08/2020, alle ore 17:00, si riuniscono i rappresentanti eletti del Cdl, tramite teleconferenza su piattaforma *Google Meet*, per discutere i seguenti punti all'OdG :

1. Approvazione verbale della seduta del 25/06/2020
2. Approvazione bilancio consuntivo anno 2019
3. Definizione orari tecnici di scaglionamento in entrata e in uscita
4. Proposta di acquisto ed installazione di dispositivi per la rilevazione della temperatura
5. Varie ed eventuali

Partecipa in qualità di genitore uditrice la sig.ra Nicoletta Sarasso.

Risultano presenti:

N.	Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
1	Spanò Federico	Dirigente scolastico	x	
2	Alario Marisa	Docente	x	
3	Angelini Mariangela	Docente	x	
4	D'Armini Alessandra	Docente	x	
5	Matarrese Patrizia	Docente	x	
6	Sozio Antonietta	Docente	x	
7	Spinelli Anna Teresa	Docente		x
8	Valentini Maura	Docente		x
9	Visocchi Marcello	Docente	x	
10	Arsie Marina	Genitore (Vicepresidente)	x	
11	Bombardieri Mauro	Genitore	x	
12	Crescenzi Giuseppe	Genitore	x	
13	Giuliani Alessandro	Genitore	x	
14	Lauretta Raffaele	Genitore	x	
15	Liberatore Michele	Genitore (Presidente)	x	
16	Russo Rita	Genitore	x	
17	Verini Enrico	Genitore		x
18	Di Palma Tommasina	Personale ATA		x
19	Fais Raimonda	Personale ATA		x

Presiede la riunione il Presidente Michele Liberatore, che individua come segretaria verbalizzante la consigliera Marisa Alario.

Il Presidente ritiene giustificate le assenze dei consiglieri Spinelli, Valentini, Di Palma, Fais e Verini che interverrà con un lieve ritardo.

Verificata la presenza del numero legale (14/19 componenti), si passa all'esame dei punti all'OdG.

1 – Approvazione verbale della seduta del 25/06/2020.

Il Presidente, verificato che tutti i membri del Consiglio abbiano preso visione del verbale della seduta precedente, rettificato e integrato secondo le richieste dei consiglieri, ne chiede l'approvazione.

Votazione: con votanti 14 (13 favorevoli - 0 contrari - 1 astenuto) il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 25/06/2020.

Alle ore 17:20 entra il consigliere Verini.

2 – Approvazione bilancio consuntivo anno 2019.

Tutti i modelli del Conto consuntivo sono stati inviati ai consiglieri in allegato alla convocazione della seduta prevista per il giorno 28/07/2020.

Non essendo state avanzate richieste di chiarimenti, il Presidente mette ai voti il secondo punto all'OdG.

DELIBERA N. 48

Con votanti 15 (6 favorevoli, 0 contrari, 9 astenuti) il Consiglio di istituto approva all'unanimità il Conto Consuntivo anno 2019.

3 – Definizione orari tecnici di scaglionamento in entrata e in uscita.

Il Dirigente riferisce che la definizione degli orari ha l'obiettivo di ridurre il traffico in ingresso e in uscita a massimo un terzo del totale. A tale scopo si utilizzeranno tutti gli ingressi e le uscite disponibili in ciascun plesso, organizzati in orari scaglionati. Non saranno realizzati turni per la frequenza delle lezioni e sarà garantito il normale monte orario di svolgimento delle attività didattiche.

Il consigliere Verini propone che, prescindendo dallo scaglione di ingresso, le lezioni della Scuola secondaria di primo grado possano iniziare tutte alla stessa ora, inoltre evidenzia la necessità di integrare il Regolamento d'istituto con le disposizioni anticovid.

La consigliera Arsie chiede informazioni sulle misure previste per il plesso Verdi.

Il Dirigente precisa che si cercherà di trovare un accordo con la direzione dell'asilo nido per poter utilizzare, come secondo ingresso, l'accesso di Via Adria.

Bombardieri e Verini esprimono la disponibilità dei genitori a collaborare all'interno di gruppi di lavoro coordinati dai docenti per poter apportare il loro contributo ed aumentare il consenso delle famiglie verso le iniziative predisposte della scuola.

Dopo ampia riflessione, si procede alla votazione.

DELIBERA N. 49

Con votanti 15 (15 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio di istituto approva all'unanimità la possibilità di definire fino a tre ingressi e uscite dagli edifici scolastici.

4 – Proposta di acquisto ed installazione di dispositivi per la rilevazione della temperatura.

Il consigliere Verini propone l'acquisto di rilevatori della temperatura da collocare agli ingressi di ciascuna sede scolastica e aggiunge che i dispositivi, reperibili in commercio ad un costo accessibile (circa € 200), potrebbero costituire un ottimo deterrente per prevenire la presenza a scuola di alunni con sintomi febbrili. Inoltre evidenzia la necessità di allestire una "stanza COVID" per la prima accoglienza degli alunni sintomatici e di predisporre un apposito protocollo sulle procedure da seguire.

Il Dirigente e i consiglieri si dichiarano favorevoli all'uso dei termoscanner, pertanto, il Presidente mette ai voti il quarto punto all'OdG.

DELIBERA N. 50

Con votanti 15 (15 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti) il Consiglio di istituto approva all'unanimità l'acquisto di dispositivi per la rilevazione della temperatura.

5 – Varie ed eventuali.

Il consigliere Giuliani interviene esprimendo preoccupazione per l'esiguo tempo a disposizione fino all'inizio delle lezioni e chiede che le famiglie siano informate sulle misure che l'Istituzione scolastica intende adottare.

Il Dirigente afferma di aver fornito chiarimenti, tramite mail, a tutti i genitori che ne abbiano fatto richiesta e illustra le misure anticovid attivate per l'avvio del prossimo anno scolastico, in particolare:

- È stato richiesto un incremento dell'organico ATA per far fronte alle aumentate necessità di igiene dei locali e di sorveglianza degli alunni.
- Sulla base delle indicazioni del MI e del CTS, l'RSPP ha realizzato una dettagliata mappatura di tutti gli ambienti dedicati alla didattica, verificando la capienza dei locali e il rispetto dei parametri di distanziamento anticovid.
- L'ufficio tecnico del Municipio Roma VII ha preso in carico i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e sta provvedendo alla loro realizzazione.
- Per favorire l'ottimizzazione della capienza dei locali scolastici, dopo aver organizzato il ritiro del materiale personale lasciato nelle aule dagli alunni, saranno dismessi, con l'impiego di una ditta specializzata, tutti gli arredi, gli oggetti superflui e i rifiuti RAEE.
- Come richiesto dal Ministero, è stata inviata la segnalazione relativa ai banchi monoposto necessari per la ripresa delle lezioni in presenza.

Alle ore 19:20 escono Laretta e Crescenzi.

Alle ore 19:35 esce Russo.

Per concludere, si discute sulla possibilità di integrare il PTOF con il Piano per la Didattica Digitale Integrata, che tenga conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse durante il periodo della didattica a distanza.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta termina alle ore 19:50.

Roma, 10/08/2020

Il Presidente
Liberatore Michele

La Segretaria
Marisa Alario