

# IC “Via T. Mommsen, 20”

## CONSIGLIO D’ISTITUTO

Verbale n. 18 del 25/06/2020

Il giorno 25/06/2020, alle ore 17:00, si riuniscono i rappresentanti eletti del Consiglio di Istituto, in modalità a distanza attraverso la piattaforma Hangouts-meet, per discutere i seguenti punti all’O.d.G. (ordine del giorno):

1. Approvazione dei verbali delle sedute dei giorni 06/05/2020 e 05/06/2020
2. Stato dell’arte convenzione Associazione Verde Latino
3. Avanzamento lavori degli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza riguardanti i plessi dell’IC Mommsen per il prossimo anno scolastico
4. Situazione organici e spazi necessari per l’anno scolastico 2020/2021
5. Adattamento calendario scolastico 2020/2021
6. Approvazione conto consuntivo anno 2019
7. Radiazione residui attivi
8. Utilizzo contributo volontario per acquisto kit videoproiezione
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti per le due componenti:

| <b>N.</b> | <b>Cognome Nome</b>  | <b>Componente</b>            | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------|----------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| 1         | Spanò Federico       | Dirigente scolastico         |                 | x              |
| 2         | Alario Marisa        | Docente                      | x               |                |
| 3         | Angelini Mariangela  | Docente                      |                 | x              |
| 4         | D’Armini Alessandra  | Docente                      | x               |                |
| 5         | Matarrese Patrizia   | Docente                      | x               |                |
| 6         | Sozio Antonietta     | Docente                      | x               |                |
| 7         | Spinelli Anna Teresa | Docente                      | x               |                |
| 8         | Valentini Maura      | Docente                      | x               |                |
| 9         | Visocchi Marcello    | Docente                      | x               |                |
| 10        | Arsie Marina         | Genitore<br>(Vicepresidente) | x               |                |

|    |                     |                       |   |   |
|----|---------------------|-----------------------|---|---|
| 11 | Bombardieri Mauro   | Genitore              | x |   |
| 12 | Crescenzi Giuseppe  | Genitore              | x |   |
| 13 | Giuliani Alessandro | Genitore              | x |   |
| 14 | Lauretta Raffaele   | Genitore              | x |   |
| 15 | Liberatore Michele  | Genitore (Presidente) | x |   |
| 16 | Russo Rita          | Genitore              | x |   |
| 17 | Verini Enrico       | Genitore              | x |   |
| 18 | Fais Raimonda       | Personale ATA         |   | x |
| 19 | Di Palma Tommasina  | Personale ATA         |   | x |

Partecipano come uditori i Genitori:

Laura Anastasi - Francesca Maria Mariani - Manuela Perez - Cinzia Gubbini - Sabrina Martino - Paolo Ferrazzoli - Evelina Argiolas - Francesca Sica - Simona Galli - Nicoletta Sarasso - Veronica Alessandrini.

Presiede la riunione il Sig. Liberatore Michele, verbalizzante la Docente Matarrese Patrizia.

Verificata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'O.d.G.

#### **1 - Approvazione dei verbali n. 16 e 17 delle sedute dei giorni 06/05/2020 e 05/06/2020**

Il Presidente, per quanto riguarda il verbale n. 16, chiede alla docente Spinelli (Verbalizzante) la motivazione per la quale non è stato aggiornato il verbale relativamente all'intervento del Preside. Il Sig. Liberatore precisa che il testo verbalizzato conteneva quanto non effettivamente detto dal Preside nel suo intervento, in particolare si riferisce alla parte del testo *“precisa che probabilmente questi fatti non sono bene interiorizzati dalle varie componenti della comunità scolastica, anche a causa dei noti pregiudizi circa le pubbliche amministrazioni e i dipendenti pubblici, senza contare l'aperta denigrazione che anche in questa seduta è stata espressa nei confronti delle attività sindacali e dei contratti di lavoro: questo produce sicuramente una percezione da parte delle famiglie, dell'Istituzione come un'entità rigida e disumana (un consigliere ha parlato di “muro”) ma questa percezione è fallace, in quanto il “muro” è costituito in realtà dalla rigidità delle norme, che tali devono essere in un regime democratico, a garanzia dei diritti dei cittadini. Ribadisce di non conoscere le motivazioni per cui la componente docenti ATA ha lasciato la seduta”*.

Al riguardo, la Docente Spinelli evidenzia che, vista la complessità degli interventi, ha chiesto a ciascuno dei presenti alla riunione in questione di inviare il testo dell'intervento da inserire nel verbale, al fine di rendere meno complicata la stesura dello stesso. Tale richiesta, unitamente a quella dell'elenco degli uditori presenti alla riunione, è stata ribadita con apposita mail inviata al Presidente che non ha fornito alcuna risposta. Infatti, l'elenco dei genitori uditori è stato fornito successivamente dal Dirigente scolastico. La Docente Spinelli, comunica che, in qualità di segretario non ha la facoltà di cancellare l'intervento dei consiglieri, in questo caso del Dirigente. Il Presidente rende noto che l'elenco è stato fornito successivamente al Dirigente, a seguito di specifico approfondimento al riguardo e precisa che si rifiuta di firmare il verbale in quanto non riconosce l'intervento del Preside nella parte sopra citata. Il Presidente dà la parola al Consigliere Bombardieri che sottolinea di non avere ritenuto opportuno inviare il testo del suo intervento in quanto la verbalizzazione ricade nella competenza del segretario verbalizzante

quale compito a lui devoluto e retribuito. Peraltro, rende noto che l'atteggiamento da lui assunto è conseguenza di quello oppositivo e poco collaborativo manifestato dai Docenti nel Consiglio d'istituto del 06 maggio scorso e che non sarà, da parte sua, fornita alcuna collaborazione, ma la sua attenzione sarà concentrata sull'operato dei docenti.

Il Presidente cede la parola al consigliere Verini, che concorda con quanto detto dal Bombardieri e afferma che il Presidente ha facoltà di eliminare dal verbale la parte sopra citata dell'intervento del Preside, in quanto non detta nel corso della riunione, anche per questione di correttezza e verità.

Interviene l'insegnante Alario evidenziando come gli insegnanti non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta nel Consiglio di istituto, ma che la stessa attività viene espletata al fine di creare una collaborazione tra docenti, genitori e personale ATA per il bene della scuola. Inoltre, afferma che approvare la modifica al verbale togliendo una parte dell'intervento del Preside sarebbe un errore, in quanto solo il diretto interessato potrebbe fornire i chiarimenti del caso, pertanto propone di rinviare la discussione di questo argomento.

Il Presidente ritiene di non accettare un ulteriore rinvio che riguarda l'approvazione del verbale, anzi ritiene non corretta l'assenza del Dirigente in questo particolare momento.

Prende la parola l'insegnante Valentini sottolineando che la stesura del verbale non rientra nei doveri dell'insegnante, ma è un'incombenza di cui si fanno carico gratuitamente, inoltre sostiene che non sia corretto eliminare dal verbale parte dell'intervento di qualunque consigliere, soprattutto come nel caso specifico al momento assente e propone di rinviare l'approvazione del verbale.

Alle ore 17,37 entra l'insegnante Angelini.

Il Presidente chiede di procedere alla votazione, anche se tutta la componente docente è contraria.

**Votazione: con votanti 16 ( 08 favorevoli - 08 contrari- 0 astenuti) considerato che il voto favorevole del Presidente vale doppio, il Consiglio approva il verbale n. 16 del 06/05/2020, con le modifiche richieste.**

Dopo aver effettuato la votazione entra Di Palma Tommasina componente Ata.

Successivamente si procede all'approvazione della seduta del 05 giugno 2020.

**Votazione: con votanti 16. (16 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.**

## **2 - Stato dell'arte convenzione Associazione Verde Latino.**

La discussione viene momentaneamente rinviata a causa della mancata presenza della signora Buccini.

## **3 - Avanzamento lavori degli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza riguardanti i plessi dell'IC Mommsen per il prossimo anno scolastico.**

Il presidente chiede ai referenti di plesso di riferire in merito all'avanzamento dei lavori di manutenzione. L'insegnante Valentini prende la parola precisando che l'arch. Mosca ha

effettuato dei sopralluoghi nei vari plessi, fatta eccezione per il plesso Verdi e a tal proposito è stato più volte chiamata sollecitandone il sopralluogo che effettuerà quanto prima.

Prende la parola la docente Spinelli che riferisce che nella Quasimodo gli elettricisti hanno terminato il controllo dell'impianto delle aule e le modifiche all'impianto citofonico. Inoltre, comunica di aver contattato l'arch. Mosca, il quale ha reso noto che avrà necessità di effettuare un ulteriore sopralluogo prima di affidare i lavori ad una ditta per i lavori idraulici. In data 25 Giugno è stato fatto un sopralluogo da una ditta esterna "Consorzio pluri service", a seguito di richiesta del DS, che invierà entro il 30 giugno un preventivo di spesa. Inoltre, l'architetto De Luca della direzione tecnica del VII municipio ha effettuato un sopralluogo per valutare quale tipo di intervento bisognerà fare per l'ingresso/uscita posteriore del plesso. In data 12 giugno il RSPP De Matteis ha effettuato un sopralluogo per l'aggiornamento piante del plesso e piano d'emergenza.

Il Consigliere Bombardieri chiede alla docente Valentini se alcuni consiglieri/genitori possono partecipare al sopralluogo presso il plesso Verdi, la Docente Valentini comunica che il referente del Municipio ha reso noto che è sufficiente la presenza del collaboratore scolastico in quanto ha la relazione sulle criticità della scuola, non ritenendo necessaria nemmeno la presenza del referente di plesso. Pertanto, l'eventuale partecipazione al sopralluogo in questione, da parte dei consiglieri/genitori, dovrà essere chiesta al referente del Comune. Al riguardo, il Presidente esprime la volontà di fornire la collaborazione dei consiglieri/genitori e chiede di conoscere quale sia la modalità per attuare tale collaborazione. Il Vicepresidente Visocchi comunica che è opportuno formulare specifica richiesta al Dirigente scolastico.

Alle ore 17:57 entra la signora Sonia Buccini e si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno. La signora Buccini chiede se i consiglieri sono a conoscenza della richiesta da lei effettuata al Dirigente scolastico, alla Docente Alario (quale responsabile del sito della scuola) ed al Consiglio di istituto, di pubblicare un "banner" dell'associazione sul sito della scuola. L'ins. Alario comunica di aver ricevuto la richiesta e di aver contattato in merito il Dirigente, il quale ha precisato che negli accordi precedentemente assunti con la Buccini non era contemplata la pubblicazione di un "banner". Il Presidente Liberatore chiede alla Signora Buccini di inoltrare una nuova richiesta al Consiglio di istituto, alla cui successiva riunione si potrà richiedere anche la presenza dell'Assessore De Santis.

IL Presidente riprende la discussione del punto 3 all'ordine del giorno per quanto riguarda i plessi Mommsen e Carroll. Il Vicepresidente Visocchi riferisce che per il plesso Mommsen l'arch. Mosca ha effettuato un sopralluogo; conferma altresì, che è stato appaltato il lavoro per la sistemazione delle tapparelle e dei vetri, ma che non è stato possibile verificare la relativa effettuazione dei lavori a causa della sospensione delle attività imposte dalla pandemia. Il consigliere Verini comunica l'esistenza di una normativa che consente il finanziamento da parte degli Enti locali dei lavori di messa a norma delle strutture scolastiche per il prossimo anno, pertanto a premessa del finanziamento dovranno essere compilate, a cura della scuola, delle specifiche schede progetto degli interventi da effettuare entro il prossimo 3 luglio. Verini evidenzia la necessità di portare a termine tale procedura entro i termini previsti ed a tale scopo invita i docenti e referenti di plesso affinché ciò avvenga.

La Docente D'Armini riferisce sullo stato dei lavori del plesso Carroll, precisando che il Comune ha provveduto alla riparazione dei guasti elettrici, all'installazione dei fari illuminanti sul terrazzo, al ripristino dei citofoni interni ed esterni, alla effettuazione di alcuni interventi manutentivi e di riparazione dei danni riportati a seguito dei furti subiti dalla scuola (interventi alle porte di ferro, alla muratura, ai vetri, ai bagni ed alla guaina impermeabilizzante sul terrazzo).

#### **4 - Situazione organici e spazi necessari per l'anno scolastico 2020/2021**

Il Presidente, visto il particolare momento, chiede ai Docenti se è stata chiesta una implementazione degli organici. Il Vicepresidente Visocchi comunica che per quanto riguarda la scuola media sono state chieste 11 classi, ma ne sono state concesse 10 per un numero complessivo di 241 alunni, di cui 6 disabili (3 sensoriali). Interviene la Docente Spinelli, comunicando che presso il plesso Quasimodo si formeranno 3 classi (2 a tempo pieno, composte da 24 alunni ciascuna e 1 a tempo normale), avendo una lista di attesa di 10 alunni e aule piccole sarà fatta richiesta di una ulteriore sezione a tempo pieno. Pertanto, si spera che con l'organico di fatto venga accolta la richiesta di un'ulteriore classe a tempo pieno.

I Consiglieri Bombardieri e Verini auspicano una proficua collaborazione tra docenti e genitori affinché il nuovo anno scolastico abbia inizio con adeguata organizzazione, a tal fine il Consigliere Verini propone uno schema orario ed una organizzazione per la formazione delle classi. L'Ins. Matarrese ritiene prematuro formulare tali ipotesi in considerazione che il Ministero dovrà implementare la specifica normativa in materia con apposite circolari esplicative.

Interviene il consigliere Giuliani affermando che, secondo normativa, sono stati messi a disposizione dei fondi per le scuole e che ciascuna di esse dovrà riorganizzare le attività didattiche sulla base del numero degli alunni per classe, dell'orario delle lezioni ecc., anche al fine di disporre di un organico docenti e ATA adeguato. Riferisce, inoltre, che le linee guida stabiliscono che la didattica a distanza sarà eventualmente prevista solo per la scuola secondaria di secondo grado ed esclusa per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

#### **5 - Adattamento calendario scolastico 2020/2021**

Per quanto riguarda questo punto all'ordine del giorno i Docenti comunicano che il calendario regionale non è stato pubblicato. Successivamente alla sua emanazione il Collegio formulerà delle proposte da portare in Consiglio.

Alle 19,37 lascia la seduta l'insegnante Spinelli.

#### **6 - Approvazione conto consuntivo anno 2019**

Il Presidente riferisce di avere avuto comunicazione dal DS che la scadenza del conto consuntivo è stata rinviata.

#### **7 - Radiazione residui attivi**

La Docente Alario illustra una scheda fornita dal DSGA sui fondi dei progetti europei PON FSE assunti a bilancio poiché autorizzati, ma in parte non erogati e pertanto la radiazione si riferisce alla parte non erogata (vedasi scheda allegata nella convocazione).

#### **DELIBERA N. 47**

**Con votanti 16 (16 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio delibera all'unanimità la radiazione dei residui attivi EF 2019:**

**n. 27 € -2.359,60**

**n. 29 € -1.804,40**

**n. 30 € - 540,00**

## **8 - Utilizzo contributo volontario per acquisto kit videoproiezione**

La Docente Alario fornisce alcune informazioni in merito all'acquisto dei kit videoproiezione con il contributo volontario dei genitori ed in particolare, comunica che sono stati acquistati 11 kit tramite il MEPA.

Alle 19,57 lascia la seduta il consigliere Giuliani.

## **9 - Varie ed eventuali**

Il Consigliere Laretta, in previsione di lasciare il Consiglio per fine mandato, ringrazia la referente del plesso Carroll e tutti i docenti per l'impegno e la professionalità dimostrata.

I Consiglieri riferiscono che alcuni genitori, che non hanno precedentemente richiesto il materiale scolastico dei propri figli, chiedono di conoscere la procedura per il ritiro del predetto materiale rimasto nelle aule. Al riguardo, la docente Valentini ha ricordato che una buona parte del materiale richiesto dai genitori è stato consegnato con l'aiuto della Protezione Civile, e ultimamente si è provveduto alla consegna del materiale didattico a tutti gli alunni delle classi quinte della primaria e quelli della terza media secondaria.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta termina alle ore 20:30

Roma 25/06/2020

Il Presidente  
Liberatore Michele

La verbalizzante  
Matarrese Patrizia