



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA T. MOMMSEN, 20”

00179 Roma – Via T. Mommsen n.20 - Tel. 06 787849 – 06 78398074

e-mail: rmic8cu003@istruzione.it - pec: rmic8cu003@pec.istruzione.it - web: <https://www.mommsen.edu.it>

CUFE: UF8KYX C.M. RMIC8CU003 – C.F. 97199450582 – Distretto XVII

ROMA 10 ottobre 2022

Alle famiglie
Al tutto il Personale
Al DSGA
All'Albo

CIRCOLARE N° 014 - ALUNNI Indizione delle Elezioni Suppletive del Consiglio d'Istituto Componente Genitori e componente personale ATA - a.s. 2022_23 e 2023_24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la nota MIUR n. 24462 del 27 settembre 2022 con cui si forniscono indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2022-23;

PRESO ATTO che nel consiglio in carica dell'Istituto la componente genitori deve essere integrata di n. 1 membro decaduto e per il quale non è possibile procedere a surroga;

PRESO ATTO che nel consiglio in carica dell'Istituto la componente ATA non ha presentato candidati nelle ultime votazioni e quindi deve essere intergrata con n. 2 componenti;

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991, le elezioni suppletive per la componente genitori e componente personale ATA per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Le operazioni di voto per le elezioni suppletive per il Consiglio d'Istituto – componente genitori e componente ATA si svolgeranno ONLINE , il giorno 27 novembre 2022, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e il giorno 28 novembre 2022, dalle ore 08.00 alle ore 13.30 online.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni

dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dalle ore 9,00 del 7/11/2022 alle ore 12,00 del 12/11/2022);
7. Affissione/pubblicazione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dal 9/11/2022 al 25/11/2022);

13. Presentazione delle richieste per le riunioni in presenza da parte degli interessati.
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari (22/11/2022).
15. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Si precisa che:

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 2 genitori). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 presentatori

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto,

- per la componente ATA: almeno 2 presentatori e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto..

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. A tal fine è **INDISPENSABILE** allegare alla suddetta documentazione copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. I candidati possono illustrare i programmi in presenza oppure online. Le richieste di riunione in presenza vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico, rispettando la normativa di prevenzione contro la diffusione del covid-19.

I programmi possono essere illustrati online con organizzazione autonoma dei candidati.

Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Il Dirigente, tramite avviso sul RE potrà informare circa le riunioni online.

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale alla pagina *Sportello online Modulistica* all'indirizzo:

<https://www.mommsen.edu.it/servizi-online/sportello-online/#moduliCdI>

Tutti i moduli compilati in ogni parte e corredate di copia del documento di riconoscimento in corso di validità (punto 1, punto 2) devono essere consegnati a mano presso la segreteria didattica dell'Istituto previo appuntamento negli orari stabiliti di apertura dello sportello.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Il **CANDIDATO** non può essere incluso in più liste della medesima componente.

Il **CANDIDATO** non può essere firmatario di alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato da alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

ELEZIONI ONLINE tramite account G Suite for Education degli alunni

Il numero delle preferenze esprimibili per la componente genitori è di numero 2.

Il numero delle preferenze esprimibili per la componente ATA è di numero 1.

Sarà costituito un unico seggio, formato da tre o più membri. Tra i membri verrà individuato il presidente ed il segretario.

I genitori ed il personale ATA che intendano dare la propria disponibilità alla costituzione del seggio, possono inviare la propria disponibilità, al massimo entro le ore 18:00 del giorno 10 novembre, all'indirizzo webmaster@mommsen.edu.it indicando nome, cognome, classe e plesso di appartenenza, utilizzando l'account G suite del proprio/a figlio/a.

La commissione elettorale d'Istituto individuerà i membri del seggio che riceveranno una comunicazione tramite mail inerente la composizione del seggio stesso, il calendario e le mansioni.

L'animatore digitale condividerà i risultati delle elezioni con i membri del seggio e fornirà supporto per l'elaborazione computerizzata dei dati.

Il verbale delle operazioni di scrutinio dovrà essere compilato e inviato, dal Presidente del seggio, all'indirizzo rmic8cu003@istruzione.it con oggetto: "Risultati elezioni suppletive OO.CC. scuola" unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del mittente in corso di validità.

INDICAZIONI OPERATIVE SULLA VOTAZIONE ONLINE

Come impostare l'account G Suite

| Da PC o MAC | Da TABLET O SMARTPHONE |
|--|---|
| Usando un browser, preferibilmente Chrome, accedere alla pagina www.google.it , in alto a destra, fare click su <i>accedi o utilizza un altro account</i> ; se si è già loggati con un altro account gmail personale, si consiglia di disconnettersi. | Dalle impostazioni del dispositivo aggiungere un account Google. Inserire l'indirizzo email. Accettare le condizioni di utilizzo. |

Inserire l'indirizzo email G Suite dell'alunno (la password temporanea è **cambiami**, sarà richiesto il cambio obbligatorio al primo accesso)

- Per le classi prime di scuola primaria e secondaria di I grado e per gli alunni di nuovo inserimento:

cognome.nome.classe.2022-23@mommsen.edu.it (senza spazi, accenti e apostrofi; fare attenzione all'inserimento dei punti)

Ad esempio, l'alunno D'Anzio Fabio Marco della classe 1A avrà come email: danzio.fabio.marco.1a.2022-23@mommsen.edu.it

- Per i nuovi alunni della scuola dell'infanzia gli indirizzi sono stati consegnati alle maestre per la diffusione ai genitori.

PER TUTTI GLI ALTRI ALUNNI RIMANGONO VALIDI GLI INDIRIZZI MAIL GIÀ IN USO

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(Prof. Federico Spanò)